

Gegevens patiënt

Naam en voorletters _____ man vrouw
 Geboortedatum _____
 Adres _____
 Postcode en woonplaats _____
 E-mail adres _____

Wanneer de aanvrager een andere persoon is dan de patiënt

(dit is enkel toegestaan bij kinderen jonger dan 16 jaar, wanneer er sprake is van mentorschap, curator of wanneer een patiënt niet meer in leven is):

Naam aanvrager _____ relatie tot patiënt _____
 Adres _____
 postcode en woonplaats _____
 Telefoon _____
 E-mailadres _____

Als de patiënt is overleden (z.o.z. voor toelichting), s.v.p. datum van overlijden invullen: _____

Verzoekt om: kopie van/ uit het dossier
 kopie van beeldmateriaal (röntgenfoto's)
 Correctie van de objectieve gegevens uit het dossier
 Vernietiging van gegevens uit het dossier, óf vernietiging van het gehele dossier
 loggegevens

Het betreft gegevens over de behandeling bij het specialisme /de specialist: _____

Locatie ziekenhuis: Hoorn Purmerend

De behandeling vond plaats in de periode(n): _____

Wanneer de aanvraag bepaalde gegevens betreft, om welke gegevens gaat het dan?

Hoe wilt u de gegevens ontvangen? Papier
 USB-stick

Uw USB stick bevat gevoelige medische- en persoonsgegevens en is standaard voorzien van een wachtwoord.

SVP dit document als PDF bestand terugsturen of als PDF bestand inleveren bij het Centraal Medisch Archief.

Ophalen afschrift , in te vullen door medewerker CMA en aanvrager, gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger <i>(Tussen uw aanvraag en verstrekking van uw gegevens zit een minimale periode van 3 werkdagen).</i>		
Patiëntnummer:	Geb. datum:	Legitimatie (paspoort/ID/rijbewijs):
Aanvrager verklaart door middel van zijn/ haar handtekening dat het afschrift van het dossier is ontvangen Handtekening aanvrager: _____ Datum: _____ Handtekening gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger: _____		
Indien het afschrift wordt opgehaald door een gemachtigde Naam gemachtigde: _____ Legitimatie nummer: _____		
Naam medewerker CMA:		Datum:
Handtekening medewerker CMA:		

Toelichting aanvraag afschrift patiëntendossier

U kunt uw verzoek indienen door het bijgaande formulier ingevuld terug te sturen of in te leveren bij het Centraal Medisch Archief (zie onderstaande adressering).

Tussen uw aanvraag en verstrekking van de gegevens zit een minimale periode van 3 werkdagen. Als dit termijn niet haalbaar is, dan wordt u hierover op de hoogte gesteld door een medewerker van het Centraal Medisch Archief.

Opvragen van medische gegevens van overleden patiënt

Wilt u een afschrift uit het dossier van een overleden patiënt, dan vragen wij u tevens kopie van **akte van overlijden** toe te voegen. Het verstrekken van een afschrift van het patiënten dossier van een overleden patiënt neemt tijd in beslag. Dit kan variëren van 6 tot 8 weken.

Bericht

Zodra uw afschrift gereed is krijgt u een telefonische of schriftelijke bevestiging. In deze bevestiging wordt aangegeven hoe en wanneer u het afschrift kunt afhalen.

Legitimatie

Bij het afhalen van uw afschrift vragen wij om u zich te legitimeren met een **geldig legitimatiebewijs**: te weten een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.

U kunt het afhalen van uw afschrift ook overdragen aan iemand anders, bijvoorbeeld aan een familielid of vriend. In dat geval gelden extra waarborgen om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te garanderen. Wij geven het afschrift alleen af aan iemand anders dan uzelf indien hij/ zij de volgende documenten kan tonen:

- **een machtiging van u waarin u vermeldt wie het afschrift komt afhalen**
- **legitimatiebewijs van de persoon die het afschrift afhaalt**
- **kopie van een legitimatiebewijs van de aanvrager.**

Van deze documenten wordt door het Centraal Medisch Archief een aantekening gemaakt.

Contactgegevens Centraal Medisch Archief

E-mail: Kopiedossier@westfriesgasthuis.nl

Telefoon: 0299-457 239 (maandag t/m/ vrijdag van 9.00 -12.00 en 13.00-16.00 uur).

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met het Centraal Medisch Archief.

Adres
Dijklander Ziekenhuis Waterlandlaan 250 1441 RN Purmerend
Versturen per post: toevoegen "T.a.v. Centraal Medisch Archief"