



# Transferbureau

Uw zorg buiten het ziekenhuis

## **Wat doet het transferbureau**

In het Dijklander Ziekenhuis regelt het transferbureau de zorg die buiten het ziekenhuis verleend wordt. Dit kan zijn zorg betreffen na ontslag uit het ziekenhuis of (specialistische) thuiszorg als u poliklinisch onder behandeling bent. U, uw naasten of uw mantelzorger kunnen met vragen over deze zorg bij het transferbureau terecht. De transfermedewerker kan u informeren over de mogelijkheden.

## **Wettelijk kader**

Bij het organiseren van uw zorg dienen wij met de volgende wet- en regelgeving rekening te houden.

### **Privacy (AVG)**

Bij het organiseren van zorg buiten het ziekenhuis draagt de transferverpleegkundige uw gegevens over aan de instellingen of professionals die na uw ontslag uit het ziekenhuis voor u gaan zorgen. Denk hierbij aan de thuiszorgorganisatie, het hospice en/of het verzorgings- of verpleeghuis. Omdat zij de behandeling van het ziekenhuis overnemen, zijn deze organisaties of professionals volgens de wet 'medebehandelaars'. Zij hebben recht op informatie over uw behandeling in het ziekenhuis.

### **Indicatiestelling voor de Wet Langdurige Zorg (WLZ)**

Wanneer er blijvende intensieve zorg nodig is. Kunt u misschien zorg krijgen vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ). De transferverpleegkundige kan op basis van ontvangen informatie en na overleg met u, uw naasten of uw mantelzorgers een indicatie voor de WLZ bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) aanvragen. Om in aanmerking te komen voor een indicatie gelden strikte wettelijke criteria. Het CIZ onderzoekt of u voor de aangevraagde indicatie in aanmerking komt. Heeft u al een indicatie, meldt dit ons.

## **Zorg voor elkaar**

De wet gaat ervan uit dat huisgenoten voor elkaar zorgen. Dit wordt 'gebruikelijke zorg' genoemd. Volgens de huidige wet- en regelgeving worden gezonde partners geacht u te ondersteunen bij huishoudelijke en persoonlijke verzorging wanneer u korter dan drie maanden zorg nodig heeft. Bij het bepalen van uw zorgbehoefte houden wij hier rekening mee.

## **WMO**

Vanuit de gemeente in uw regio zijn verschillende voorzieningen zoals huishoudelijke hulp en respijtzorg aan te vragen. Informatie hierover kunt u vinden op de website van uw gemeente.

## **Welke soorten zorg kan het transferbureau voor u organiseren**

### **Zorg thuis bij poliklinische behandeling**

Uw specialist kan aangeven dat u thuis zorg nodig heeft naast uw poliklinische behandeling. In overleg met u wordt een nazorgaanvraag ingediend bij het transferbureau. De transfermedewerker regelt de (specialistische) thuiszorg, waarna de thuiszorg contact met u opneemt om afspraken te maken.

### **Zorg na klinische opname**

U wordt binnenkort of bent inmiddels opgenomen in het Dijklander Ziekenhuis. Uw specialist kan aangeven dat u na uw ontslag uit het ziekenhuis nog steeds zorg nodig heeft. In overleg met u, uw naasten of uw mantelzorger wordt een aanvraag ingediend bij het transferbureau. Waar nodig komt een transferverpleegkundige bij u langs op de afdeling voor een gesprek. U, uw naasten of mantelzorger kunnen met vragen bij het transferbureau terecht. De transferverpleegkundige beoordeelt aan de hand van landelijke criteria of u in aanmerking komt voor nazorg. Wanneer uw zorgvraag niet binnen de wettelijk gestelde criteria valt kan er een opname geregeld worden op een logeerplek indien er plaats beschikbaar is. Voor opname op een logeerplek wordt een eigen bijdrage gevraagd.

## **Het aangeven van voorkeur**

Als u zorg nodig heeft, dan kunt u uw voorkeur aangeven voor een zorgorganisatie of -locatie. De transfermedewerker zet de aanvraag indien mogelijk in eerste instantie bij uw voorkeursorganisatie of -locatie uit. Indien deze zorgorganisatie of -locatie geen mogelijkheden heeft, zult u de eerste zorgorganisatie of -locatie moeten accepteren die de gepaste zorg biedt.

## **Wat bieden wij niet**

Als er vóór opname in het ziekenhuis sociale of psychische problematiek speelde, is dit geen reden om de opname in het ziekenhuis te verlengen of nazorg te regelen die betrekking heeft op deze problematiek.

## **Soorten van zorg**

### **Thuiszorg**

Hierbij kunt u denken aan: verpleegkundige zorg, hulp bij wassen en aankleden, uitleenartikelen, maaltijdvoorziening, persoonlijke alarmering etc. Als u vóór de ziekenhuisopname al thuiszorg had, moet de aanvraag voor het herstarten of het uitbreiden van deze zorg door de transferverpleegkundige worden gedaan.

### Uitleenartikelen

Het kan zijn dat u door ziekte, handicap of leeftijd (tijdelijk) beperkingen ondervindt in uw dagelijkse bezigheden. Om deze beperkingen zoveel mogelijk te verminderen zijn er verschillende hulpmiddelen en verpleegartikelen te verkrijgen. Bepaalde verpleegartikelen zoals een hoog-laagbed, douchestoel, toiletverhoger of rolstoel, kunt u lenen. Deze artikelen kan de transfermedewerker voor u bestellen. Eventuele kosten voor geleende artikelen worden vergoed vanuit de zorgverzekeringswet (Zvw). Eenvoudige loophulpmiddelen zoals krukken, looprek of rollator, kunt u zelf aanschaffen of huren bij een thuiszorgwinkel.

## Maaltijdvoorziening

Bent u niet meer in staat om uw (warme) maaltijd klaar te maken, dan kunt u gebruik maken van maaltijdvoorziening. Bij deze voorziening kunt u ervoor kiezen om warme maaltijden te ontvangen die u meteen kunt eten, of om (ingevroren) maaltijden te ontvangen die u op een later tijdstip kunt opwarmen. Ook als u een dieet volgt staat deze dienst tot uw beschikking. U kunt ook besluiten kant-en-klaar maaltijden te kopen in de supermarkt en/of bij de slager die u thuis kunt opwarmen. Het transferbureau beschikt over verschillende folders over maaltijdvoorzieningen waarin de prijzen staan vermeld en de wijze waarop u zich kan aanmelden.

## **Eerstelijnsverblijf laag- en hoog complex (ELV laag en hoog)**

Bij eerstelijnsverblijf gaat het om een tijdelijke plek in een verzorgings- of verpleeghuis die gebruikt wordt op te herstellen en dan terug te keren naar de oude situatie. Eerstelijnsverblijf valt onder de zorgverzekeringswet (Zvw) wat betekent dat dit door uw zorgverzekeraar wordt vergoed.

## **Revalideren in een verpleeghuis (geriatrische revalidatiezorg)**

Geriatrische revalidatiezorg (GRZ) is bedoeld voor kwetsbare cliënten. Het doel is om hen te helpen terugkeren naar de thuissituatie om zo goed mogelijk deel te kunnen blijven nemen aan het maatschappelijk leven. Om voor GRZ in aanmerking te komen moet er volgens de regelgeving sprake zijn van kwetsbaarheid en complexere zorg waarbij meerdere zorgverleners betrokken zijn. De opname kan enkele weken tot enkele maanden duren. De kosten voor verblijf in een revalidatieafdeling vallen onder de zorgverzekeringswet (Zvw) en worden door uw zorgverzekeraar vergoed.

## **Palliatief terminale zorg**

Als u te horen heeft gekregen dat medisch behandelen gericht op genezen niet meer mogelijk is, dan komt u in aanmerking voor palliatief terminale zorg. Uw behandeling is dan gericht op de kwaliteit van uw leven in uw laatste fase. Het doel is om de tijd die er rest zo goed mogelijk te beleven en om u de gelegenheid te geven u voor te bereiden op het levenseinde. De transferverpleegkundige gaat met u in gesprek en kan u informeren over de mogelijkheden.

## **Permanent verblijf (WLZ)**

Soms blijkt gedurende de ziekenhuisopname dat het, ook na herstel of revalidatie, niet meer mogelijk is om terug te keren naar de eigen of aangepaste woning. De Transferverpleegkundige bespreekt met u, uw naasten of uw mantelzorger de voorwaarden van een permanente verblijfsplek.

## **Logeerplek**

Het kan voorkomen dat u, als zelfstandig wonende, tijdelijk niet in staat bent om voor uzelf te zorgen. Dit kan komen door ziekte of omdat uw partner of kinderen tijdelijk niet aanwezig zijn. Voor informatie over opname op een logeerplek kunt u contact opnemen met het transferbureau. Bij opname op een logeerplek is een eigen bijdrage verschuldigd.

## **Zorghotel of herstellingsoord**

Er zijn mogelijkheden om te herstellen in een particulier zorghotel of herstellingsoord. Het is van belang dat u vooraf bij uw zorgverzekeraar informeert of en hoe de kosten van een zorghotel of herstellingsoord voor u gedekt zijn. U moet zelf voor plaatsing op de wachtlijst van de gewenste organisatie zorgdragen. Het transferbureau bemiddelt niet in deze zorg en wachten op plaatsing in een zorghotel mag niet in het ziekenhuis.

## **Ontslagpakket**

Voor u naar huis gaat, krijgt u van de verpleegkundige de ontslagpapieren met onder andere een afspraak voor controle op de polikliniek en instructies voor thuis. De specialist informeert uw huisarts over uw behandeling en de geregelde nazorg, zodat de huisarts u verder kan begeleiden.

## **Medicatie na ontslag**

Als u na uw behandeling in het ziekenhuis weer naar huis mag, vertelt de verpleegkundige of u een recept voor medicatie of verbandmiddelen meekrijgt. Het is van belang dat u deze middelen direct ophaalt bij een apotheek. Dit kan bij de apotheek in de centrale hal van het ziekenhuis of bij uw eigen apotheek.

## **Vervoer naar huis**

Het vervoer naar huis of een andere zorginstelling is uw eigen verantwoordelijkheid. In het geval dat uw specialist het van belang vindt dat u met ambulance wordt vervoerd wordt dit door het ziekenhuis aangevraagd. De kosten hiervan worden bij uw zorgverzekeraar in rekening gebracht. Wanneer een rolstoeltaxi nodig is dient u zelf vóór ontslag een rolstoel te regelen, zie hiervoor het kopje uitleenartikelen.

## **Contact**

Mocht u vragen hebben, informatie of advies willen ontvangen over mogelijkheden van zorg kunt u op werkdagen terecht bij onderstaande transferbureaus.

### **Hoorn**

Het transferbureau in Hoorn is iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 17.00 uur via 0229 - 208 531. Of neem contact op via: [transferbureau@westfriesgasthuis.nl](mailto:transferbureau@westfriesgasthuis.nl). U kunt ons vinden in de centrale hal van het ziekenhuis.

### **Purmerend**

Het transferbureau in Purmerend is iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 17.00 uur via 0299 - 457 491. Of neem contact op via: [transferburo@wlz.nl](mailto:transferburo@wlz.nl). U kunt ons vinden op de afdeling B1 in kamer 216, op de eerste verdieping.

**Locatie Enkhuizen**

Molenweg 9b  
1601 SR Enkhuizen  
T. 0228 312 345

**Locatie Hoorn**

Maelsonstraat 3  
1624 NP Hoorn  
T. 0229 257 257

**Locatie Purmerend**

Waterlandlaan 250  
1441 RN Purmerend  
T. 0299 457 457

**Locatie Volendam**

Heideweg 1b  
1132 DA Volendam  
T. 0299 457 001

**Postbus 600, 1620 AR Hoorn**

[www.dijklander.nl](http://www.dijklander.nl)  
[info@dijklander.nl](mailto:info@dijklander.nl)



WLZ-01524-NL 8 april 2019